



COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 79

del 26/05/2016

Oggetto: Approvazione metodologia di valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, ai sensi dell'art.42 C.C.N.L. Segretari 16/5/2001.

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **ventisei**, del mese di **maggio**, alle ore **13,00**, nella sala delle riunioni ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente		X
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud.Univ.	Barbara	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore		X
			Totale	4	1

Si allontana il Segretario Comunale perché interessato all'atto; Svolge le funzioni di Segretario F. F. l'Assessore Serratore Barbara Ornella.

Presiede la D. ssa Giovanna Patrizia MAIELLO nella sua qualità di Vice Sindaco, la quale riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, biennio 1998/2001 ha introdotto l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;
- l'articolo 42, comma I°, del predetto C.C.N.L., riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che *"ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale"*;
- in base al comma II, del medesimo articolo 42, *"gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento"* e che, in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *"utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati"*;
- **L'ARAN ha fornito indicazioni sulla** nozione "monte salari", specificando che vi ricomprende anche i diritti di segreteria (risposta a quesito SGR. 22 dell'11 agosto 2003);
- la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli Enti Locali;

Preso atto che:

in data 03/03/2016 è stata stipulata la convenzione di segreteria comunale tra i comuni di San Pietro a Maida – Ente capofila e Curinga, in esecuzione delle rispettive Delibere Consiliari n. 7 del 26/02/2016 e 30 del 26/02/2016, con onere economici ripartiti al 50% tra i comuni, individuando quale Segretario Comunale la Dott.ssa Rosetta Cefalà, già titolare della Segreteria dell'Ente capofila;

La Prefettura di Catanzaro - Ufficio Territoriale del Governo - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Calabria, con decreto prot. n.0022967 del 04/03/2016, acquisito agli atti dell'Ente in data 07/03/2016 con il prot. n° 1612, nel prendere atto della stipula della convenzione di segreteria tra i comuni di San Pietro a Maida (CZ)-Capofila e Curinga, ha assegnato la Dott.ssa Rosetta Cefalà quale titolare della segreteria convenzionata che, ha preso servizio in pari data giusta comunicazione del Sindaco del 05/03/2016;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000, i Responsabili di Servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;
- In esecuzione degli atti normativi su citati, il Sindaco del Comune di Curinga con proprio decreto n. 6 del 07/03/2016, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali di questo comune;

Ritenuto, in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 attribuisce al Segretario Comunale, di assoggettare a valutazione le seguenti funzioni:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti;

- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi;

Dato atto che in esecuzione della convenzione di segreteria su citata al Segretario comunale convenzionato, essendo Responsabile di Area in entrambi i comuni, è stata attribuita la maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura del 50%, ripartita in parti uguali tra i due Enti;

Ritenuto di stabilire i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

Considerato che la valutazione spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio interessato e di quello finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 18.8.2000, n° 267;

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo suddetto;

Udita l'esposizione dell'argomento da parte del Sindaco;

Su proposta dello stesso;

A voti unanimi e palesi, senza discussione;

D E L I B E R A

La premessa costituisce parte integrale e sostanziale della presente deliberazione e per l'effetto:

- 1)** Approvare l'allegato articolato normativo, concernente la metodologia di valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001
- 2)** Pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente".
- 3)** Con separata votazione unanime e resa per alzata di mano, per l'urgenza, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, a mente dell'articolo 134, 4° comma, del decreto legislativo 18.8.2000, n° 267.



COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

**DEL. G. C. n. 79/2016 : Approvazione metodologia di valutazione del Segretario
Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 42
C.C.N.L. Segretari 16/5/2001.**

Consiglio Comunale

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000,
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 26/05/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F. to : Dott. Umberto Ianchello

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 26/05/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F. to : Dott. Umberto Ianchello

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente ►

F. to : Ing. Patrizia G. nna Maiello

Il Segretario Comunale F. F.

F. to : Barbara Ornella Serratore

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. 4096 .

Curinga, **06/07/2016**

► Il Responsabile

F. to D. ssa Rosetta CEFALA'

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000;

E' divenuta esecutiva il 06/07/2016, perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Curinga, **06/07/2016**

► Il Responsabile

F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

E' copia conforme originale

CURINGA, **06/07/2016**

Il Segretario Comunale

D.ssa Rosetta CEFALA'